

Diplôme de Secrétaire Médicale

Titre certifié par l'État
Niveau IV

Cette formation vise à rendre l'étudiante immédiatement opérationnelle, en développant des connaissances médicales et bureautiques. Elaborée avec le soutien et la participation de médecins et professionnels de la santé, elle est fortement axée sur la pratique des tâches d'un secrétariat médical ou secrétariat médico-social.

EMPLOIS VISES

- Secrétaire médicale principale



- Secrétaire médico-sociale

SECTEURS D'ACTIVITES

La titulaire du titre de secrétaire médicale peut exercer dans le :

- Secteur public
- Secteur privé

CONDITIONS D'ADMISSION

Ce titre certifié par l'État est accessible au :

- Personne de niveau BAC
- Tous publics

PROFIL / QUALITES REQUISES

- Maîtrise du clavier informatique
- Excellente orthographe
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Réactivité
- Capacité d'adaptation

POURSUITE D'ETUDES

- BTS SP3S – Services et prestations des secteurs Sanitaire et Social

PROGRAMME DE FORMATION

▶ ENSEIGNEMENT GENERAL

- Français,
- Droit médical
- Législation sociale
- Gestion des honoraires

▶ ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

- Organisation et méthodes administratives
- Secrétariat médical
- Bureautique
- Bureautique appliquée au domaine médical

▶ ENSEIGNEMENT MEDICAL

- Terminologie médicale
- Anatomie physiologie pathologie
- Hygiène
- Examens cliniques et para-cliniques
- Pharmacologie

▶ REGLEMENT D'EXAMEN

EPREUVES	COEFF.	DUREE
Examen partiel : <ul style="list-style-type: none">- Anatomie-physiologie- pathologie- Terminologie	2 2	2h 1h
Examen terminal : <ul style="list-style-type: none">- Droit médical et Droit de la sécurité sociale- Hygiène- Pharmacologie	1 1 1	2h 1h 1h
Cas pratique administratif : <ul style="list-style-type: none">- Bureautique et Organisation méthodes administratives	4	5h
Cas pratique médical : <ul style="list-style-type: none">- Secrétariat médical, Examens cliniques et para-cliniques- Dictaphone	6	3h30 1h
Stage en entreprise : <ul style="list-style-type: none">- Rapport d'activité et Fiches de suivis	3	
Épreuve orale : <ul style="list-style-type: none">- Question tirée au sort et préparée- Questions diverses posées par le jury	5	De 10 à 20 min

STAGES PRATIQUES

7 semaines de stages en entreprises publiques ou privées