

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social – SP3S

Diplôme d'Etat

MISSIONS

Le BTS SP3S prépare à l'exercice de quatre fonctions principales :

- 1- **Gérer la relation et la communication avec les publics**
Accueillir et informer les usagers
Collaborer avec d'autres professionnels, avec les partenaires
Participer à des réunions de services, thématiques, d'information
- 2- **Gérer la demande et le besoin de l'utilisateur**
Traiter la demande et le besoin en lien avec l'offre de services
Gérer les dossiers usagers
Instruire les dossiers en vue de délivrer ou de percevoir des prestations, des aides
- 3- **Organiser et promouvoir les activités de la structure**
Gérer les données dématérialisées liées aux activités de la structure
Participer à la gestion comptable et activités de la structure
Participer à la démarche projet et à la démarche qualité
Préparer des événements (séminaires, journées portes ouvertes)
Assurer une veille technique permanente
- 4- **Organiser, gérer et animer des équipes**
Participer à la définition des profils de poste et des compétences associées au sein de l'équipe
Participer à la gestion et à la coordination des équipes

EMPLOIS VISES

- Responsable de secteur en entreprise d'aide à domicile
- Coordinateur d'activités sociales
- Coordinateur de secrétariats médicaux
- Conseiller d'action sociale
- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale



SECTEURS D'ACTIVITES

Le titulaire du BTS SP3S exerce ses activités dans les établissements et services de santé, socio-éducatifs, médicaux-sociaux, organisme de protection sociale.

POURSUITE D'ETUDES

- Licence professionnelle Gestion de la Protection Sociale
- Licence Professionnelle Gestion des Organisations Sanitaires et Sociales
- DEES Assistant Ressources Humaines

PROGRAMME DE FORMATION

▶ ENSEIGNEMENT GENERAL

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)

▶ ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- **Connaissance des institutions et des réseaux**
Cadre politique, juridique et financier
Politiques sanitaires et sociales
Domaines de compétences et modes de fonctionnement
- **Connaissance des publics**
Contexte sociodémographique
Éléments de psychologie sociale
- **Connaissance des prestations et services**
Notion de diversité des prestations et des services du secteur sanitaire et social
Droit aux prestations (sécurité sociale, aide sociale, action sociale)
Proposition de services
- **Techniques de l'information et de la communication professionnelle**
Théories, modèles et techniques de communication
Ethique et déontologie
Systèmes d'information du secteur sanitaire et social
- **Relations de travail et gestion des ressources humaines**
Organisation
Relations de travail
Gestion des ressources humaines
- **Techniques de gestion administrative et financière**
Gestion documentaire
Techniques de recueil et de traitement de l'information
Comptabilité financière
- **Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social**
Recueil de données
Démarche de projet
Démarche qualité

▶ REGLEMENT EXAMEN

EPREUVES	COEFF	DUREE	FORME
Culture générale et expression	2	4h	Ecrite
Langue vivante étrangère 1	2	2h	Ecrite
Compréhension orale	1	20 – 25 min	Orale
Gestion	4	3h30	Ecrite
Publics et institutions	5	4h	Ecrite
Techniques Professionnelles	8	5h	Ecrite
Soutenance du projet tutoré	5	40 min	Orale