

BTS Comptabilité et Gestion Diplôme d'Etat

MISSIONS

Cette formation s'organise autour de pôles très différents

- **En comptabilité générale :**
 - saisir des écritures comptables,
 - gérer des stocks,
 - effectuer des travaux d'inventaire,
 - établir un bilan comptable.
- **En comptabilité analytique :**
 - calculer les coûts,
 - établir un devis,
 - estimer les charges financières de l'entreprise.
- **En gestion prévisionnelle :**
 - identifier les objectifs,
 - repérer les différents postes budgétaires de l'entreprise,
 - définir les indications pour le contrôle budgétaire.



EMPLOIS VISES

- Chef comptable
- Adjoint du responsable de la comptabilité
- Expert comptable
- Conseiller financier, juridique ou fiscal
- Assistant comptable

PROFIL / QUALITES REQUISES

- Esprit méthodique
- Travail en équipe
- Rigueur
- Dynamisme
- Sens des relations humaines

SECTEURS D'ACTIVITES

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce ses activités dans les cabinets d'expertise comptable, ou dans le service comptable d'une PME-PMI.

CONDITIONS D'ADMISSION

Cette formation est accessible aux bacheliers de toutes les sections. Les candidats sont sélectionnés sur examen de leur dossier de candidature, de leur parcours scolaire et après entretien.

POURSUITE D'ETUDES

- Licence professionnelle DCG
Diplôme de Comptabilité et de Gestion

PROGRAMME DE FORMATION

▶ ENSEIGNEMENT GENERAL

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais obligatoire)
- Economie générale - Management des entreprises – Droit

▶ ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gestion comptable des opérations commerciales
- Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
- Gestion fiscale et relation avec l'administration des impôts
- Production et analyse de l'information financière
- Gestion des immobilisations et des investissements
- Gestion de la trésorerie et du financement
- Détermination et analyse des coûts
- Prévision et gestion budgétaire
- Organisation du système d'information comptable et de gestion

EPREUVES	COEFF	DUREE	FORME
E1 Culture générale et expression	4	4h	Ecrite
E1.2 Langue vivante étrangère (Anglais)	3	20 min	Orale
E2 Mathématiques	3	2h	Ecrite
E3 Économie, droit et Management des entreprises			
- Économie et Droit	5	4h	Ecrite
- Management des entreprises	3	3h	Ecrite
E4 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales			
- Etude de cas	6	4h	Ecrite
- Pratiques comptables fiscales et sociales	4	30 min	Orale pratique
E5 Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	30 min	Orale pratique
E6 Parcours de professionnalisation	5	30 min	Orale

STAGES PRATIQUES

Le stage en entreprise est d'une durée de 10 semaines à effectuer pendant les deux années scolaires.